

SKEMA VALIDASI / VERIFIKASI GRK



No	Kegiatan	Pelaksanaan		
		Pemohon	LVV PT Qualis Indonesia	Waktu
1	Pemohon mengajukan permohonan Validasi/Verifikasi (Form Pra-Perikatan)	Permohonan VV		1 hari
2	Bagian operasi memverifikasi permohonan dan kelengkapan dokumen dari pemohon.		Verifikasi permohonan dan kelengkapan dokumen	2 hari
3	- Pembuatan penawaran harga dan Surat Perjanjian Kerjasama (SPK) - Memeriksa dan menandatangani penawaran harga dan SPK		Penawaran harga dan SPK	1 - 2 hari
4	Mengirimkan penawaran harga dan SPK ke klien	Penawaran harga		1 hari
5	Pemohon meninjau perjanjian kontrak kerja sama. Jika setuju akan dilanjutkan dengan penandatanganan perjanjian kontrak kerjasama antara pemohon dengan pihak LVV	Tanda tangan perjanjian kontrak kerjasama		1-2 hari
6	Pemohon melakukan pembayaran.	Pembayaran		≤ 7 hari
7	Penunjukan Tim Validasi/Verifikasi	Konfirmasi jadwal dan tim VV	Pembuatan jadwal dan tim VV	1 hari
8	Melakukan kajian teknis.		Kajian teknis oleh tim VV yang ditugaskan	Mengikuti perhitungan Mandays
9	Melakukan kegiatan Validasi/Verifikasi		Validasi/Verifikasi	Mengikuti perhitungan Mandays
10	Tindakan perbaikan oleh klien.	Tindakan Perbaikan		Mengikuti waktu penyelesaian
11	Verifikasi tindakan perbaikan dan penyusunan laporan lengkap validasi/verifikasi.		Verifikasi Tindakan Perbaikan	3 hari
12	Pengesahan laporan dan menunjuk tim Peninjau.		Penunjukan tim peninjau	1 hari
13	Melakukan tinjauan dan menyusun berita acara tinjauan mandiri.		Tinjauan mandiri	5 hari
14	Menyusun dan menandatangani draft Laporan Validasi/Verifikasi.		Pembuatan Draft Laporan	2 hari

SKEMA VALIDASI / VERFIKASI GRK



15	Menyusun draft pernyataan/opini Validasi/Verifikasi		Pembuatan Draft Opini	1 hari
16	Menandatangani draft laporan dan pernyataan Validasi/Verifikasi		↓ Pengesahan opini VV	1 hari
17	Menyerahkan pernyataan dan laporan VV ke bagian operasi		↓ Penyerahan opini ke bagian operasi	1 hari
18	Menyerahkan pernyataan dan laporan VV ke klien.	↓ Penyerahan Sertifikat		1 hari